

ALAPÍTÓ OKIRAT

Jelen alapító okiratban megjelölt alapító az Felsőörsért Közalapítvány

Alapító Okiratának

szövegét a következőkben állapítja meg

(a 2014. május 29-i módosítások dőlt betűvel szedve)

Felsőörs Község Önkormányzata a 99/2014. (08. 28.) sz. kp. határozatával a következő jogszabályi és ténybeli változások okán az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civilszervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvény, valamint a 2013. évi V. törvény alapján az alapítvány alapító okiratát úgy módosítja, hogy az alábbi szöveggel, tartalommal fogadja el:

1. Az Alapítvány az alapító által az alapító okiratban meghatározott tartós cél folyamatos megvalósítására létrehozott jogi személy.

a) Az alapítvány neve: Felsőörsért Közalapítvány

b) Az alapítvány székhelye: 8227 Felsőörs, Szabadság tér 2.

c) az alapítvány célja, fő tevékenysége:

Összefoglalóan:

- nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés,
 - kulturális tevékenység,
 - kulturális örökség megóvása,
 - hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése,
 - egészségmegőrzés és egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
 - újságkiadás
- ca) Felsőörs község fejlődésének támogatása. (A községben feltárt tárgyi leletek alapján 1000 évet meghaladó történelmi jelentőségű település a Balaton-felvidéken, a Balatontól 4 kilométerre. Lakosainak száma: 1669 fő.)
- cb) A Közalapítvány segítségével a települést a fejlődés útján támogatni, – kulturális rendezvények révén a falut ismertté tenni – falusi jellegének feltétlen megőrzésével -, a falusi turizmusba bekapcsolódni.
- cc) Anyagi támogatással ösztönözni, segíteni mindazokat a magán, vagy jogi személyek részéről induló vállalkozásokat, beruházásokat és polgári kezdeményezéseket, amelyek célja, hogy az Önkormányzat rendelkezésére álló vagyoni eszközökön kívül Felsőörs fejlesztését, infrastruktúrájának javítását, gazdasági erejének növelését, kulturális, kereskedelmi, egészségügyi és idegenforgalmi szolgáltatások magasabb színvonalon történő kielégítését biztosítsák.

cd) Az Alapító annak érdekében, hogy a Közalapítvány vagyonának adományok révén történő gyarapodását elősegítse, illetve, hogy biztosítsa a meghatározott célra történő felajánlásokat a konkrét cél megvalósításához a Közalapítványon belül az alábbi kiemelt támogatási célokat határozza meg:

- falusi turizmus fejlesztése (ennek érdekében a gazdasági szféra, magánvállalkozások ösztönzése a hiánypótló tevékenységekre),
- kulturális rendezvényekkel a községet nyitottá tenni a világ felé,
- munkahely teremtő beruházások, az infrastruktúra fejlesztése, a lakosság létszámának szinten tartása, a falu vonzóbbá tétele az új letelepedések elősegítése érdekében,
- a kultúra közvetítésének érdekében a személyi és tárgyi feltételek javítása
- oktatás, átképzési tanfolyamok,
- az egészségügyi alapellátás még magasabb szinten történő biztosítása,
- ifjúsági- és diáksport megteremtése, fejlesztése, valamint a szabadidő tartalmasabb kihasználásának megteremtése,
- a falusi turizmuson belül elősegíteni a tudományos, kulturális turizmus megteremtését, fejlesztését,
- a település meglévő természeti és épített kincsei megóvásának elősegítése,
- testvér-települési kapcsolat kiépítésének elősegítése,
- egészségmegőrzés, betegségmegelőzés, gyógyító-, egészségügyi rehabilitációs tevékenység,
- havonta megjelenő faluújság kiadása.
- óvodáskorú gyermekek készség- és képességfejlesztésének támogatása.

Az e pontban rögzített célok megvalósítására irányuló fenti tevékenységek megfelelnek a 2011. évi CLXXXIX. tv 13. § (1) bekezdés 7., 11., 13. és 15. pontjában, valamint a 2011. évi CLXXXV. törvény 2.§ (1) bekezdés 19. és 20. pontjában meghatározott közfeladatoknak.

d) Az alapítványt létesítője: Felsőörs Község Önkormányzata 8227 Felsőörs, Szabadság tér 2. Képviseli: Szabó Balázs polgármester

e) Az alapítvány részére teljesítendő vagyoni hozzájárulások, azok értéke, továbbá a vagyon rendelkezésre bocsátásának módja és ideje: Felsőörs Község Önkormányzata 50.000,- Ft-ot, azaz ötvenezer forintot bocsát az alapítvány rendelkezésére, ez az összeg képezi az alapítvány indulóvagyonát. Az alapítvány pénzét a Budapest Bank Nyrt.-nél megnyitandó bankszámlán tartja.

Az alapítvány létesítése határozatlan időre történt.

2. Az alapítvány tevékenységének korlátai

Az Alapítvány általános jelleggel nem jogosult gazdasági tevékenység folytatására.

Az Alapítvány az alapítványi cél megvalósításával közvetlenül összefüggő gazdasági tevékenység végzésére jogosult.

Az Alapítvány nem lehet korlátlan felelősségű tagja más jogalanynak, nem létesíthet alapítványt és nem csatlakozhat alapítványhoz.

Az Alapítvány nem tevékenykedhet az alapító, a csatlakozó, az alapítványi tisztségviselő, az alapítványi szervek tagja, valamint ezek hozzátartozói érdekében. Nem sérti e rendelkezést az alapítvány tisztségviselőinek szerződés szerint járó díjazása.

3. Az Alapítvány, mint közhasznú szervezet

Az alapítvány az 1. c) pontban meghatározott közhasznú tevékenységeket folytatja.

Az alapítvány nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Az alapítvány gazdasági-vállalkozási tevékenységet csak közhasznú vagy a létesítő okiratban meghatározott alapcél szerinti tevékenység megvalósítását nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratban meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.

A település falusi jellegének feltétlen megőrzése érdekében a település fejlődését célzó, a falusi turizmust fejlesztő tevékenységet és egyéb kulturális tevékenységet folytat, melynek során nem zárja ki, hogy tagjain kívül más is részesülhessen a közhasznú szolgáltatásaiból.

Tevékenységről és gazdálkodásáról a Felsőörsi Hírmondóban a Felsőörsi Önkormányzat hivatalos lapjában számol be.

Az alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt.

Az Alapítvány civil szervezettel állami, közigazgatási, költségvetési szerv közszolgáltatási szerződést kizárólag akkor köthet, ha a civil szervezet közhasznú jogállású.

Nem minősül közszolgáltatási szerződésnek a feladat finanszírozását szolgáló támogatás, ha a támogatás nyújtásának minden feltételét jogszabály határozza meg, és a támogatási döntés meghozatala során a döntéshozónak mérlegelési joga nincs. Nem minősül mérlegelési jognak, ha a döntéshozó a jogszabályban meghatározott támogatási keret kimerüléséig a támogatás odaítélésére vonatkozó, a jogszabályi feltételeknek megfelelő kérelmeket beérkezési sorrendben teljesíti.

4. Csatlakozás az alapítványhoz

Az Alapítvány nyílt, ahhoz bármely magyar, vagy külföldi természetes vagy jogi személy csatlakozhat.

Az alapítványhoz csatlakozni vagyoni juttatás teljesítésével, jelen alapító okiratban meghatározott feltételekkel lehet.

A csatlakozó jelen alapító okirat alapján jogosult az alapítói jogok gyakorlására, s a csatlakozást követően az alapítói jogokat az azok gyakorlására jogosult más személyekkel együttesen gyakorolhatja.

5. Az alapítvány vagyonának kezelése, védelme

Az alapítvány vagyonát céljának megfelelően, az alapító okiratban meghatározott módon kell kezelni és felhasználni. Az alapító és a csatlakozó az alapítvány részére juttatott vagyont nem vonhatja el és nem követelheti vissza.

Az alapítvány vagyona az alapítványtevő befizetéséből és az Alapítvány bevételeiből áll össze.

Az Alapítvány bevételei:

- *az alapítványhoz csatlakozók befizetései*
- *gazdasági-vállalkozási tevékenységből (szolgáltatás nyújtásából) származó bevételek*
- *a pályázat útján, valamint egyedi döntéssel kapott költségvetési támogatás*
- *az Európai Unió strukturális alapjaiból, illetve a Kohéziós Alapból származó, a költségvetésből juttatott támogatás*
- *az Európai Unió költségvetéséből vagy más államtól, nemzetközi szervezettől származó támogatás*
- *a személyi jövedelemadó meghatározott részének az adózó rendelkezése szerint kiutalt összege*
- *az államháztartás alrendszereiből közszolgáltatási szerződés ellenértékéként szerzett bevétel*
- *más szervezettől, illetve magánszemélytől kapott adomány*

- befektetési tevékenységből származó bevétel
- az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb bevétel.

Az Alapítvány költségei, ráfordításai (kiadásai):

- az alapítvány alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységhez közvetlenül kapcsolódó költségek
- gazdasági vállalkozási tevékenységhez (szolgáltatás nyújtásához) közvetlenül kapcsolódó költségek
- az alapítvány működési költségei (ideértve az adminisztráció költségeit és az egyéb felmerült közvetett költségeket), valamint a több tevékenységhez használt immateriális javak és tárgyi eszközök értékcsökkenési leírása
- az előbbi pontok alá nem tartozó egyéb költség.

A Közalapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek, vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

A Közalapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

A Közalapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – az esetleges hitelezők kielégítése után – Felsőörs Község Önkormányzatára száll.

6. A kedvezményezett

Az alapítvány vagyona terhére az alapítvány céljának megvalósításával összefüggésben annak a személynek juttatható vagyoni szolgáltatás, akit az alapító okirat vagy - az alapító okirat rendelkezése hiányában - az erre jogosult alapítványi szerv kedvezményezettként megjelöl.

Az alapító és a csatlakozó nem lehet az alapítvány kedvezményezettje.

A kedvezményezettként megjelölt személy nem támaszthat igényt az alapítvánnyal szemben, kivéve, ha

- a) az alapító okirat a kedvezményezett személyt, a neki járó szolgáltatást és a teljesítés időpontját a teljesítéshez szükséges módon meghatározza; vagy*
- b) a kuratórium a kedvezményezett részére szóló juttatásról döntött, döntését a kedvezményezettrel közölte, és a jogosult a juttatás feltételeit elfogadta.*

7. Az alapítói jogok gyakorlása az alapító kiesése esetén

Ha az alapító jogutód nélkül megszűnne, vagy más okból az alapítói jogait véglegesen nem gyakorolná, az alapítói jogokat a kuratórium gyakorolja. A kuratórium azonban nem gyakorolhatja az alapítói jogokat saját tagjaival, valamint Felügyelő Bizottság tagjaival szemben.

Ha az alapítói jogok gyakorlására az előző rendelkezések szerint nem lehetséges szerv, úgy az alapítói jogokat a nyilvántartó bíróság gyakorolja.

8. Az Alapítvány szervei

8.1. A kuratórium

A kuratórium az alapítvány ügyvezető szerve. A kuratórium tagjai az Alapítvány vezető tisztségviselői.

Kuratóriumi tag az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.

A kuratóriumi tag a feladatait személyesen köteles ellátni.

Nem lehet kuratóriumi tag az, akit bűncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előélethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.

Nem lehet kuratóriumi tag az, akit e tisztségtől jogerősen eltiltottak.

Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet kuratóriumi tag az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Nem lehet a kuratórium tagja az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója sem.

A kuratóriumban az Önkormányzat Képviselő Testületének tagjai, vagy az Önkormányzati Hivatal dolgozói sosem lehetnek többségben és nem gyakorolhatnak az Alapítvány működésére meghatározó befolyást. Amennyiben a Kuratórium valamely tagját önkormányzati képviselővé választanák, vagy kineveznék köztisztviselőnek az Önkormányzat Hivatalába, s ezáltal az Önkormányzat többségbe kerülne a Kuratóriumban, az érintett kuratóriumi tag megbízatása az összeférhetetlenség miatt a megválasztásának, illetve kinevezésének napjával megszűnik.

A kuratórium elnöke és tagja nem lehet olyan személy – a közhasznú szervezet megszűntét követő három évig –, aki olyan közhasznú szervezetnél töltött be – annak megszűntét megelőző két évben legalább egy évig – vezető tisztséget,

- *amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,*
- *amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,*
- *amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.*

A kuratórium elnöke, titkára, illetve tagjai, valamint ezen tisztségekre jelölt személyek kötelesek valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betöltenek.

A kuratórium öt tagból áll.

A kuratórium tagjai:

- | | | | |
|---|----------------|---------------|-------------------------------|
| - | Simon Gábor | <i>elnök</i> | 8227 Felsőörs, Fő utca 43. |
| - | Tislér Anikó | <i>titkár</i> | 8227 Felsőörs, Úttörő utca 4. |
| - | Antal Gyula | <i>tag</i> | 8227 Felsőörs, |
| - | Csatári László | <i>tag</i> | 8227 Felsőörs, |
| - | Lipóczi István | <i>tag</i> | 8227 Felsőörs, |

A kuratóriumi tagok megbízatása határozatlan időre szól.

A kuratórium tagját az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.

A kuratórium tagjait díjazás nem illeti meg, de jogosultak a feladat ellátásával kapcsolatosan keletkezett igazolt költségeik megtérítésére.

A kuratórium tagjai tevékenységük során az Alapítványnak okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek az Alapítvánnyal szemben.

Megszűnik a kuratóriumi tagság

- *visszahívással*

- lemondással
- a kuratóriumi tag halálával
- a kuratóriumi tag cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával
- a kuratóriumi taggal szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével

A kuratóriumi tag megbízatásáról az Önkormányzathoz, vagy a polgármesterhez, illetve a Kuratóriumhoz intézett nyilatkozattal bármikor lemondhat.

Ha az Alapítvány működőképessége ezt megkívánja, a lemondás az új kuratóriumi tag megválasztásával, ennek hiányában legkésőbb a bejelentéstől számított hatvanadik napon válik hatályossá.

Az alapítvány Kuratóriuma dönt esetenként az alapítvány vagyonának felhasználásáról.

Az alapítvány Kuratóriuma legalább félévente ülést tart, az ülések állandó napirendi pontja az alapítványi vagyon szaporulatának felhasználásáról történő döntéshozatal.

A Kuratórium ülését a Kuratórium Elnöke a napirend közlésével, írásban hívja össze.

Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésével. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium elnöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.

A Kuratórium a jogait nyilvános ülésein gyakorolja. Az üléseket az Alapítvány székhelyén kell tartani.

A Kuratórium üléseit írásbeli meghívóval kell az ülés előtt legalább nyolc nappal összehívni. A meghívónak – amelyet az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblán ki kell függeszteni – tartalmaznia kell az Alapítvány nevét és székhelyét, az ülés helyét, idejét, a napirendre vonatkozó javaslatot olyan részletességgel, hogy a szavazásra jogosultak a tárgyalni kívánt témakörökben álláspontjukat kialakíthassák. A meghívóhoz mellékelni kell a javasolt napirendi pontok írásbeli előterjesztését is.

Ha a kuratórium ülését nem szabályszerűen hívták össze, az ülést akkor lehet megtartani, ha az ülésen valamennyi részvételre jogosult jelen van, és egyhangúlag hozzájárul az ülés megtartásához.

A kuratórium ülésén a szabályszerűen közölt napirenden szereplő kérdésben hozható határozat, kivéve, ha valamennyi részvételre jogosult jelen van és a napirenden nem szereplő kérdés megtárgyalásához egyhangúlag hozzájárul.

A kuratóriumi ülés határozatképes, ha azon a Kuratórium tagjainak több mint a fele, azaz legalább 4 tag jelen van. A Kuratórium ülésén valamennyi tagnak 1-1 szavazata van. A határozatképességet minden határozathozatalnál vizsgálni kell. Ha egy tag valamely ügyben nem szavazhat, őt az adott határozat meghozatalánál a határozatképesség megállapítása során figyelmen kívül kell hagyni.

A kuratórium döntéseit a jelenlévők egyszerű szótöbbséggel hozott határozataival hozza meg. Minősített, kétharmados többségű szavazatra van azonban szükség az Alapítvány szervezeti és működési szabályzatának, egyéb szabályzatának és az éves alapítványi beszámolóinak az elfogadásához, továbbá az éves szinten az Alapítvány működési költségeinek fedezésére szolgáló alapítványi források támogatására szolgáló keretösszegekre való felosztásáról történő döntéshez.

A határozat meghozatalakor nem szavazhat az,

- akit, vagy akinek a hozzátartozóját a határozat kötelezettség vagy felelősség alól mentesít vagy az Alapítvány terhére másfajta előnyben részesít;

- akivel a határozat szerint szerződést kell kötni;

- aki ellen a határozat alapján pert kell indítani;

- akinek a Ptk. szerinti hozzátartozója érdekelt a döntésben,

- aki a döntésben érdekelt más szervezettel többségi befolyáson alapuló kapcsolatban áll; vagy
- aki egyébként személyesen érdekelt a döntésben.

A kuratórium a határozatát a határozatképesség megállapításánál figyelembe vett szavazatok többségével hozza meg.

Nem minősül előnynek a közhasznú szervezet cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A Kuratórium ülésein született döntésekről 15 napon belül írásos jegyzőkönyvet kell készíteni, amelyet a jegyzőkönyvvezetőnek alá kell írnia, és két kuratóriumi tagnak aláírásával hitelesítenie kell. A jegyzőkönyvet minden kuratóriumi tagnak a Kuratórium ülését követő [tizenöt (15) napon belül meg kell küldeni. A Jegyzőkönyvekben fel kell tüntetni a Kuratórium döntését, időpontját és hatályát, *illetve igény szerint a fontosabb hozzászólásokat, valamint a hozott határozatokat szám szerinti sorrendben a döntést támogatók és ellenzők számarányát, amennyiben lehetséges a személyükre való utalással.*

Az ülésen hozott határozatok nyilvántartásáról, végrehajtásáról, illetve nyilvánosságra hozataláról az elnök gondoskodik. A Kuratórium elnöke a Kuratórium határozatairól folyamatos nyilvántartást vezet (a továbbiakban: „Határozatok Könyve”), amelyben rögzíteni kell a határozatok *számát, tartalmát, idejét, hatályát, valamint a döntést támogatók és ellenzők számarányát, illetve nyílt szavazás estén a szavazók személyét. Az alapítvány kuratóriuma elnökének a kuratórium döntéseit az érintettekkel a döntést követő 15 napon belül ajánlott levélben közölnie kell. A határozatokat az Alapítvány székhelyén lévő hirdetőtáblán is nyilvánosságra kell hozni.*

A Kuratórium gondoskodik az Alapítvány céljainak megfelelő működéséről, biztosítja az alapítványi vagyon gondos kezelését.

Kizárólag a Kuratórium jogosult dönteni:

- a) az Alapítvány éves költségvetési tervének, az arról való beszámolóinak és az éves mérlegnek az elfogadásáról;
- b) az éves beszámoló és közhasznúsági melléklet elfogadásáról;
- c) a rendelkezésre álló vagyon felhasználásáról;
- d) az Alapítványhoz való csatlakozás jóváhagyásáról;
- e) kuratóriumi tag visszahívásával kapcsolatos javaslattételről;
- f) *a jelen Alapító Okirat szerint hatáskörébe utalt kérdésekről*
- g) a csatlakozási kérelmek elbírálásáról.

A Kuratórium elnöke

Az Alapítvány törvényes képviselét a kuratórium elnöke látja el.

A kuratórium elnöke képviseleti jogát önállóan gyakorolja.

Amennyiben az Alapítvány munkavállalókat foglalkoztat, irányukban a munkáltatói jogokat a kuratórium elnöke gyakorolja.

A kuratórium elnöke köteles a jogi személy jogszabályban előírt adatait a nyilvántartó bíróságnak bejelenteni

A kuratórium elnöke az ügyek meghatározott csoportjára nézve a kuratórium tagjait írásbeli nyilatkozattal az Alapítvány képviselétének jogával ruházhatja fel.

A képviseleti jogot a kuratóriumi tag a kuratórium elnöke írásbeli nyilatkozatában meghatározott, képviseleti joggal rendelkező más személlyel együttesen gyakorolhatja.

Az Alapítvány bankszámlája feletti rendelkezésre a kuratórium elnöke csak egy másik kuratóriumi tag együttes aláírásával jogosult.

A kuratórium elnökének feladata a kuratóriumi ülések előkészítése, összehívása és levezetése.

A Kuratórium elnökét távollétében, *illetve akadályoztatása esetén* az általa írásban meghatalmazott tag (elsősorban a titkár), ennek hiányában a Kuratórium jelenlévő tagjai által kijelölt tag helyettesíti.

Az Alapítvány könyvvezetésének, vagyonkimutatásának és a vagyonkezeléssel összefüggő egyéb technikai feladatoknak az ellátása érdekében külön szerződés szerint külső pénzügyi szervezetet, szakértőt bízhat meg térítés ellenében.

A Kuratórium köteles az Alapítvány működéséről az Alapítóknak legalább évente egyszer beszámolni és gazdálkodásának legfontosabb adatait nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium az Alapítvány gazdálkodását érintő minden lényegi kérdésről, valamint a Kuratórium határozatairól köteles az Alapítókat tájékoztatni. A Kuratórium javaslatot tehet az Alapítóknak a kuratóriumi tag visszahívására és az Alapítvány Alapító Okiratának módosítására.

Az Alapítvány a működéséről, vagyoni, pénzügyi és jövedelmi helyzetéről az üzleti év könyveinek lezárását követően az üzleti év utolsó napjával, illetve a megszűnés napjával, mint mérlegforduló nappal köteles beszámolót készíteni. Az éves beszámolót annak elfogadástól számított harminc (30) napon belül kell az Alapítvány székhelyének hirdetőtábláján harminc (30) napra történő kifüggesztéssel közzétenni.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba bárki betekinthez, illetve a Kuratórium elnöke köteles azokról bárkinek felvilágosítást adni.

Az iratokba való betekintés iránti igényt (kérelmet) írásban kell a Kuratórium elnöke részére megküldeni.

A Kuratórium elnöke köteles bármely jogszabály által felhatalmazott szerv vagy személy által kért iratbetekintést haladéktalanul, egyéb esetekben az iratbetekintést kérővel történt megállapodás szerinti határidőben, illetve jogszabály vagy hatósági határozat által előírt határidőben teljesíteni.

A Kuratórium elnöke köteles az iratbetekintésről külön nyilvántartást vezetni, amelyből megállapítható a kérelmező neve, a kért irat megnevezése, a kérelem és teljesítésének ideje.

Az Alapítvány működésének és a szolgáltatások igénybevételének a módját – a beszámoló közzétételével azonos módon – a székhelyen történő kifüggesztéssel kell nyilvánosságra hozni.

A Kuratórium titkára:

A Közalapítvány operatív ügyintézését a titkár látja el, akit a Kuratórium választ egyszerű szótöbbséggel. Feladata:

- előkészíti a Kuratórium üléseit,
- konkrét, érdemi javaslatokat tesz a tárgyalandó napirendi pontokra,
- jegyzőkönyvezi és nyilvántartja a Kuratórium határozatait, végrehajtja a határozatokat és arról beszámol az üléseken,
- vezeti a Közalapítvány Kuratórium által meghatározott munkáját, irányítja az alapszabály szerinti munkavégzést,
- beszámol a Kuratóriumnak a végzett munkáról,
- előkészíti az elvégzett közhasznú munkákról szóló éves beszámolót és a közhasznúsági mellékletet, és azt jóváhagyásra a Kuratórium elé terjeszti,
- kapcsolatot tart a különböző hatóságokkal, társszervezetekkel, külföldi egyesületekkel, szervezetekkel. Belföldön és külföldön képviseli a közalapítványt, elősegíti a szakmai kapcsolatokat, és minden fórumon képviseli a Közalapítvány érdekeit.

8.2. A Felügyelő Bizottság

A Felügyelő Bizottság a közalapítvány általános ellenőrző szerve, a tevékenységét az alapító részére végzi, tevékenységéről évente az alapítói jogok gyakorlójának számol be.

A Felügyelő Bizottság tagja az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták. Nem lehet a Felügyelő Bizottság

tagja, akivel szemben a kuratóriumi tagokra vonatkozó kizáró ok áll fenn, továbbá aki, vagy akinek a hozzátartozója a kuratórium tagja, aki az Alapítvánnyal e megbízatásán kívüli más tevékenység kifejtésére irányuló munkaviszonyban vagy munkavégzésre irányuló egyéb jogviszonyban áll, továbbá aki az Alapítvány cél szerinti juttatásából részesül, kivéve a bárki által megkötés nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatásokat, illetve az előbbieken meghatározott személyek Ptk. szerinti közeli hozzátartozója.

A Felügyelő Bizottság tagjai a felügyelőbizottság munkájában személyesen kötelesek részt venni. A Felügyelő Bizottság tagjai a kuratóriumtól függetlenek, tevékenységük során nem utasíthatóak.

A felügyelő bizottsági tagsági jogviszony az elfogadással jön létre.

A felügyelő bizottsági tagság megszűnésére a kuratóriumi tagság megszűnésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

A Felügyelő Bizottság háromtagú.

- Dr. Kulcsár Tamás elnök 8227 Felsőörs, Szegedy Róza u. 11.
- Rásky Mihályné tag 8227 Felsőörs, Fő utca 26.
- Vass Ferencné tag 8227 Felsőörs, Fő utca 33.

A Felügyelő Bizottság köteles az alapító döntéshozó szerve elé kerülő előterjesztéseket megvizsgálni, és ezekkel kapcsolatos álláspontját a döntéshozó szerv ülésén ismertetni.

A Felügyelő Bizottság az Alapítvány irataiba, számviteli nyilvántartásaiba, könyveibe betekinhet, a vezető tisztségviselőktől és az Alapítvány munkavállalóitól felvilágosítást kérhet, az Alapítvány fizetési számláját, pénztárát, értékpapír- és eszközállományát, valamint szerződéseit megvizsgálhatja és szakértővel megvizsgáltathatja.

A Felügyelő Bizottság a határozatait a jelenlévők szótöbbségével hozza.

A Felügyelő Bizottság tagjai jogosultak részt venni a kuratórium ülésein. A Felügyelő Bizottság elnöke jogosult összehívni a kuratórium ülését, amennyiben a Kuratórium Elnöke a kuratórium ülésének évenkénti összehívását elmulasztja.

A felügyelő bizottsági tagok az ellenőrzési kötelezettségük elmulasztásával vagy nem megfelelő teljesítésével a jogi személynek okozott károkért a szerződésszegéssel okozott kárért való felelősség szabályai szerint felelnek.

9. Az alapítvány gazdálkodása

Az Alapítvány gazdálkodására a jelen Alapító Okirat 2. és 5. pontjában foglaltak az irányadók.

Az Alapítvány bevételeit, illetve költségeit, ráfordításait (kiadásait) a vonatkozó törvények szerinti részletezésben, elkülönítetten, a számviteli előírások szerint tartja nyilván.

Az Alapítványnak a költségeit, illetve ráfordításait (kiadásait) az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenység és a gazdasági-vállalkozási tevékenység között, az előzőekben felsorolt tevékenységek árbevételének (bevételének) arányában kell évente megosztani, illetve nyilvántartani.

Az Alapítvány a gazdasági-vállalkozási tevékenységgel összefüggő immateriális javak és a tárgyi eszközök értékcsökkenési leírását társasági adó alapjának meghatározásakor a társasági adóról és az osztalékadóról szóló törvény szerint veheti figyelembe.

Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet kizárólag másodlagos jelleggel, csak céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végezhet. A gazdálkodás során elért eredmény a tagok között nem kerül felosztásra, azt az Alapítvány kizárólag az 1. c) pont szerinti céljai megvalósítására fordítja.

Az Alapítvány csak olyan módon vehet fel hitelt és vállalhat kötelezettséget, amely nem veszélyezteti az alapcél szerinti (közhasznú) tevékenységének ellátását és működésének fenntartását.

Az Alapítvány kuratóriumának feladata a működőképesség fenntartása, és a fenyegető fizetéseképtelenség, vagy az Alapítvány törvényes és cél szerinti működését veszélyeztető helyzet esetén a hitelezők érdekeinek szem előtt tartásával a szükséges intézkedések meghozatala, illetve ennek kezdeményezése.

Az Alapítvány tartozásaiért saját vagyonával felel. Az alapító a vagyoni hozzájárulás megfizetésén túl - a szervezet tartozásaiért saját vagyonával nem felel.

10. Az adománygyűjtés szabályai

Az Alapítvány javára adománygyűjtő tevékenység folytatható.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés nem járhat az adományozók, illetve más személyek zavarásával, a személyhez fűződő jogok és az emberi méltóság sérelmével.

Az Alapítvány nevében vagy javára történő adománygyűjtés csak Az Alapítvány írásbeli meghatalmazása alapján végezhető.

Az Alapítvány részére juttatott adományokat az adományozó nyilvántartásába beállított könyv szerinti, ennek hiányában a szokásos piaci áron kell nyilvántartásba venni.

11. Záró rendelkezések

A jelen Alapító Okiratban nem szabályozott kérdésekre a 2013. évi V. törvény és az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. rendelkezései az irányadóak.

Az Alapító a jelen Alapító Okiratot elolvasást és értelmezést követően, mint akaratával mindenben megegyezőt, jóváhagyólag, hat (6) eredeti példányban írja alá.

Felsőörs, 2014. május 29.

*Szabó Balázs
polgármester*

Ellenjegyzem és igazolom, hogy a létesítő okirat egységes szerkezetbe foglalt szövege megfelel a létesítő okirat módosítások alapján hatályos tartalmának.

Felsőörs, 2014. május 29.